

AL SEGRETARIO COMUNALE
DI SUARDI

OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI.

- Per i cittadini (ai sensi dell'art. 22 e seg. della L. 241/1990, dell'art. 10 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 77 dello Statuto Comunale)
- Per i Consiglieri Comunali (ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 267/2000, dell'art. 24 dello Statuto Comunale e degli artt. 14 e 15 del regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale)

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente a _____ via _____ n. _____

Nella sua qualità di Consigliere Comunale (*barrare se non ricorre il caso*)

CHIEDE

Ai sensi della normativa sopra citata, che dichiara di conoscere;

di prendere visione dei seguenti documenti, agli atti di Codesto Comune: _____

di estrarre copia degli stessi / dei seguenti atti: _____

A tale scopo **dichiara**, sotto la propria responsabilità, di dover utilizzare tali atti per: _____

(solo per i Consiglieri Comunali) di utilizzare le notizie acquisite esclusivamente per le finalità attinenti al proprio mandato elettivo e di non divulgarle pubblicamente, né di usarle per fini personali.

IL RICHIEDENTE

.....

Visto, si autorizza
IL SEGRETARIO COMUNALE